

Санкт-Петербургское государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Колледж автоматизации производственных процессов  
и прикладных информационных систем»

Рассмотрена и принята  
на заседании Педагогического совета  
Протокол № 9 от 14.06.2024

УТВЕРЖДЕНА  
Приказом \_\_\_\_\_ директора  
СПб ГБПОУ «Колледж автоматиза-  
ции \_\_\_\_\_ производства»  
от 17.06.2024 г. № 580

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02**

**«ВЕДЕНИЕ РАСЧЕТОВ С БЮДЖЕТАМИ  
БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Для специальности **38.02.06 «Финансы»**

Квалификация специалиста	финансист
Форма обучения	очная
Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	среднее общее образование
Срок получения СПО по ППССЗ	1 год 10 месяцев
Год начала подготовки	2024

Санкт-Петербург, 2024

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 38.02.06 «*Финансы*» (утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. № 65).

Организация-разработчик: Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Колледж автоматизации производственных процессов и прикладных информационных систем»

Программу составили: Каменюк Е.В., преподаватель СПб ГБПОУ «Колледж автоматизации производства»

Программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии, протокол № 8 от 07.05.2024.

Заведующий отделом СОП

А.Ф. Жмайло

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ .....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	19
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ .....	22

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
ПМ.02 «ВЕДЕНИЕ РАСЧЕТОВ С БЮДЖЕТАМИ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.06 «Финансы», является обязательной частью профессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.06 «Финансы». Квалификация - финансист.

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля**

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности «Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

**1.2.1. Перечень общих компетенций:**

<b>Код</b>	<b>Наименование общих компетенций</b>
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02	Использовать современные средства поиска анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

**1.2.2. Перечень профессиональных компетенций:**

<b>Код</b>	<b>Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций</b>
ВД 02	Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации

ПК 2.1.	Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов;
ПК 2.2.	Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
ПК 2.3.	Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга.

### 1.2.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Иметь практический опыт	исчисления суммы налогов, сборов и страховых взносов, подлежащих уплате в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды; оформления налоговых деклараций, расчетов, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды в установленные законодательством сроки; организации и проведении контроля за соблюдением законодательства о налогах, сборах и страховых взносах.
уметь	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах о налогах, сборах и страховых взносах;</li> <li>- ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок исчисления и уплаты налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;</li> <li>- ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок организации налогового контроля;</li> <li>- определять налоговую базу и рассчитывать налоги, сборы и страховые взносы, в соответствии с законодательством Российской Федерации;</li> <li>- применять налоговые льготы;</li> <li>- определять источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов;</li> <li>- формировать налоговую отчетность;</li> <li>- формировать учетную политику для целей налогообложения;</li> <li>- рассчитывать страховые взносы в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации;</li> <li>- организовывать оптимальное ведение налогового учета;</li> <li>- осуществлять контроль за своевременностью и полнотой уплаты налогов, сборов и страховых взносов в форме налогового мониторинга;</li> <li>- применять положения международных договоров об устранении двойного налогообложения;</li> <li>- определять режимы налогообложения;</li> <li>- определять элементы налогообложения;</li> <li>- оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов, сборов, страховых взносов;</li> <li>- заполнять платежные поручения по перечислению налогов, сборов и страховых взносов в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды;</li> <li>- выбирать и применять коды бюджетной классификации для определения налогов, сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов;</li> <li>- соблюдать сроки и порядок начисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов;</li> <li>- заполнять налоговую декларацию и рассчитывать налоги, проводить мониторинг уплаченных налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные фонды;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнять контрольные процедуры в целях обеспечения соблюдения законодательства о налогах, сборах и страховых взносах;</li> <li>- оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов организации правовой и нормативной базе в области налогообложения;</li> <li>- оценивать правильность проведения и учета финансово – хозяйственных операций;</li> <li>- вырабатывать по результатам внутреннего контроля эффективные рекомендации по устранению выявленных нарушений налогового законодательства;</li> <li>- использовать программное обеспечение в налоговых расчетах.</li> </ul>
знать	<ul style="list-style-type: none"> <li>- законодательство и иные нормативные правовые акты о налогах, сборах и страховых взносах;</li> <li>- нормативные правовые акты, определяющие порядок исчисления и уплаты налоговых и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;</li> <li>- нормативные правовые акты, регулирующие отношения в области организации налогового контроля;</li> <li>порядок формирования налоговой базы для исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов;</li> <li>- элементы налогообложения, источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов;</li> <li>- порядок формирования базы для расчетов страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации;</li> <li>- ставки налогов и сборов, тарифы страховых взносов;</li> <li>- налоговые льготы, используемые при определении налоговой базы и исчислении налогов и сборов;</li> <li>- порядок исчисления и перечисления в бюджет налогов, сборов и страховых взносов и сроки их уплаты;</li> <li>- порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;</li> <li>- порядок формирования и представления налоговой отчетности;</li> <li>- порядок формирования и представления отчетности по уплате страховых взносов;</li> <li>- порядок проведения налогового контроля в форме налогового мониторинга;</li> <li>- коды бюджетной классификации для определенных налогов, сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов;</li> <li>- порядок заполнения налоговых деклараций и расчетов и сроки их представления;</li> <li>- методику расчетов пеней и штрафов;</li> <li>- процедуру проведения мониторинга уплаченных налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и во внебюджетные фонды;</li> <li>- содержание, основные элементы и систему организации налогового контроля;</li> <li>- порядок проведения налогового контроля и меры ответственности за совершение налоговых правонарушений;</li> <li>- методику проведения камеральных и выездных налоговых проверок;</li> <li>- виды программного обеспечения, используемого при осуществлении расчетов по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.</li> </ul>

### 1.3. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

<b>№</b>	<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>1.</b>	<b>Всего часов, отводимое на освоение профессионального модуля</b>	<b>384</b>
<b>2.</b>	<b>Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося)</b>	<b>190</b>
в том числе:		
➤	теоретическое обучение	84
➤	практические занятия	106
➤	в форме практической подготовки	292
➤	курсовое проектирование	-
➤	консультация к экзамену	-
➤	учебная практика	36
➤	производственная практика	144
<b>3.</b>	<b>Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся</b>	<b>2</b>
<b>4.</b>	<b>Промежуточная аттестация в форме экзамена</b>	<b>12</b>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## 2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Общий объем нагрузки, акад. час	Объем профессионального модуля, акад. час						Самостоятельная работа	
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем							
			всего	в том числе						
				в форме практической подготовки	лабораторные и практические занятия	курсовая работа, проект	учебная практика			производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
ПК 2.1-2.2 ОК 01-11	Раздел 1. Налоги и сборы, оптимизация	156	154	82	82	-				2
ПК 2.3 ОК 01-11	Раздел 2. Налоговые проверки	36	36	24	24	-				
	Учебная практика	36	36	36			36			
	Производственная практика	144	144	144				144		
	Промежуточная аттестация в форме экзамена	12	12							
	<b>Всего:</b>	<b>384</b>	<b>190</b>	<b>292</b>	<b>106</b>	<b>-</b>	<b>36</b>	<b>144</b>	<b>2</b>	



**2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля ПМ.02. Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации**

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов			Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
		всего	практические занятия	в форме практической подготовки	
1	2				
<b>МДК.02.01. Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации</b>		<b>192</b>			
<b>Раздел 1. Налоги и сборы, оптимизация</b>		<b>156</b>			
<b>Тема 1.1. Система налогообложения в Российской Федерации</b>	<b>Содержание темы</b>	<b>10</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	
	Экономическая сущность налога. Налоговая система РФ.	2			ПК 2.1-2.2 ОК 01-ОК 1-7, ОК 9
	Нормативно-правовые документы, регулирующие порядок исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов. Налоговый кодекс РФ.	2			
	Классификация налогов и сборов. Элементы налогообложения. Субъекты, объекты, налоговая база, налоговые ставки, формирование налоговой базы. Налоговый и отчетный периоды. Налоговые льготы.	2			
	<b>Практические занятия</b>				ПК 2.1-2.2 ОК 01-ОК 1-7, ОК 9
	Работа с нормативными документами, регулирующими порядок налогообложения. Содержание и структура Налогового кодекса РФ. Составление сводной таблицы «Виды налогов»	2	2		
Анализ структуры доходной части консолидированного бюджета РФ	2	2	2		

<b>Тема 1.2. Порядок расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами РФ</b>	<b>Содержание темы</b>	<b>12</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	ПК 2.1-2.2 ОК 01-ОК 1-7, ОК 9
	Порядок и способы исчисления налогов, сборов и страховых взносов. Источники, порядок и сроки уплаты налогов и сборов в бюджет РФ и страховых взносов во внебюджетные фонды.	2			
	Особенности уплаты налогов при применении единого налогового счёта.	2			
	Порядок заполнения платежного поручения на перечисление налогов в бюджетную систему РФ. Использование кодов бюджетной классификации доходов при уплате налогов.	2			
	Порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.	2			
	<b>Практические занятия</b>				ПК 2.1-2.2 ОК 01-ОК 1-7, ОК 9
	<i>Заполнение платежных поручений на перечисление налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы РФ.</i>	2	2	2	
	<i>Заполнение платежных поручений на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды.</i>	2	2	2	
<b>Тема 1.3. Федеральные налоги и сборы</b>	<b>Содержание темы</b>	<b>40</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	ПК 2.1-2.2 ОК 01-ОК 1-7, ОК 9
	Налог на добавленную стоимость: налогоплательщики, объекты налогообложения, налоговая база, налоговые ставки, налоговые вычеты, налоговый период, порядок исчисления.	2			
	Особенности определения налоговой базы по НДС при реализации товаров (работ, услуг), передаче товаров, имущественных прав, при ввозе товаров на территорию РФ.	2			
	Оформление счетов-фактур по операциям, облагаемым НДС. Определение расчетной ставки НДС.	2			
	Минимизация налога на добавленную стоимость. Использование льгот по НДС.	2			
	Налоговая декларация по НДС: порядок заполнения, сроки сдачи. Оформление платежного поручения, сроки перечисления НДС в бюджет.	2			
	Акцизы: налогоплательщики, подакцизные товары, налоговая база налоговые ставки, налоговые вычеты, налоговый период, порядок исчисления и сроки перечисления в бюджет.	2			

Налог на прибыль организаций. Субъекты, объекты налогообложения. Классификация и порядок определения доходов и расходов. Налоговая база, ставки. Налоговый и отчетный периоды. Расчет авансовых платежей.	2			
Влияние выбора методов признания доходов и расходов, начисления амортизации и отнесения расходов к прямым и косвенным на формирование налоговой базы по налогу на прибыль.	2			
Влияние выбора методов списания материалов и создания резервов на формирование налоговой базы по налогу на прибыль.	1			
Льготы по налогу на прибыль. Общие условия применения льгот по налогу на прибыль. Основания для прекращения применения льготы и его последствия. Особенности применения льготы по налогу на прибыль.	1			
Налоговая декларация по налогу на прибыль: порядок заполнения, сроки сдачи. Оформление платежного поручения, сроки перечисления налога в бюджет.	2			
Налог на доходы физических лиц. Субъекты и объект налогообложения, ставки. Исчисление и уплата НДФЛ налоговыми агентами. Налоговая база. Сроки уплаты налога.	2			
Экономическая сущность страховых взносов на обязательное пенсионное, социальное и медицинское страхование. Плательщики, объект обложения, база, тарифы, порядок исчисления и сроки уплаты страховых взносов.	2			
Суммы, не подлежащие обложению страховыми взносами.	1			
Налогообложение природопользования. Налог на добычу полезных ископаемых. Водный налог. Сбор за пользование объектами животного мира и водных биологических ресурсов	2			
<b>Практические занятия</b>				ПК 2.1-2.2
<i>Определение налоговой базы и суммы НДС. Оформление счета-фактуры.</i>	2	2	2	ОК 01-ОК 1-7, ОК 9
<i>Решение задач по исчислению налога на добавленную стоимость, подлежащего перечислению в бюджет.</i>	2	2	2	
<i>Выбор способа минимизации налога на добавленную стоимость в различных финансово-хозяйственных ситуациях.</i>	2	2	2	

<i>Решение задач по исчислению налоговой базы и суммы НДС и акциза в бюджет. Оформление платежного поручения на перечисление НДС и акциза в бюджет.</i>	2	2	2
<i>Определение доходов и расходов, налоговой базы по налогу на прибыль.</i>	2	2	2
<i>Решение задач по исчислению суммы налога на прибыль организаций.</i>	2	2	2
<i>Выбор способа отнесения расходов к прямым и косвенным при формировании налоговой базы по налогу на прибыль.</i>	2	2	2
<i>Выбор метода списания материалов при формировании налоговой базы по налогу на прибыль.</i>	1	1	1
<i>Минимизация налога на прибыль путем создания резервов и применения льгот.</i>	1	1	1
<i>Заполнение декларации по налогу на прибыль.</i>	2	2	2
<i>Исчисление суммы авансовых платежей по налогу на прибыль. Заполнение платежных поручений на перечисление налога на прибыль организаций в бюджеты РФ.</i>	2	2	2
<i>Определение налоговой базы по налогу на доходы физических лиц, исчисление НДФЛ.</i>	2	2	2
<i>Определение налоговой базы и суммы налога на доходы физических лиц.</i>	2	2	2
<i>Заполнение налоговых деклараций по НДФЛ.</i>	2	2	2
<i>Исчисление и уплата НДФЛ. Оформление платежного поручения на перечисление НДФЛ в бюджет налоговым агентом.</i>	2	2	2
<i>Решение задач по определению базы для исчисления и сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.</i>	1	1	1
<i>Решение задач по исчислению страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.</i>	2	2	2
<i>Решение задач по исчислению сумм НДФЛ и страховых взносов налоговыми агентами.</i>	2	2	2
<i>Заполнение платежных поручений на перечисление обязательных страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.</i>	2	2	2

	<i>Решение задач по расчету налога на добычу полезных ископаемых водного налога, платежей сборов за пользование объектами животного мира и водных биологических ресурсов.</i>	2	2	2	
<b>Тема 1.4. Региональные и местные налоги и сборы</b>	<b>Содержание темы</b>	<b>24</b>	<b>17</b>	<b>17</b>	
	Налог на имущество организаций. Субъекты и объекты налогообложения. Налоговая база, ставки. Порядок исчисления и сроки уплаты. Льготы по налогу на имущество.	2			ПК 2.1-2.2 ОК 01-ОК 1-7, ОК 9
	Льготы по налогу на имущество. Минимизация налога на имущество путем применения льгот.	1			
	Транспортный налог. Налогоплательщики. Налоговая база, ставки, порядок исчисления налога, сроки уплаты. Оформление платежного поручения.	2			
	Земельный налог. Налогоплательщики, объект налогообложения, Налоговая база, ставки, порядок исчисления, сроки уплаты. Налог на имущество физических лиц: объекты налогообложения, налоговая база, ставки, порядок исчисления и сроки уплаты.	2			
	<b>Практические занятия</b>				ПК 2.1-2.2 ОК 01-ОК 1-7, ОК 9
	<i>Определение налоговой базы и сумм налога на имущество организаций.</i>	2	2	2	
	<i>Выбор метода амортизации при формировании базы по налогу на имущество организации.</i>	1	1	1	
	<i>Исчисление сумм налога и авансовых платежей по налогу на имущество организации.</i>	2	2	2	
	<i>Расчет налога и заполнение платежного поручения на перечисление налога на имущество организаций.</i>	2	2	2	
	<i>Определение налоговой базы по транспортному налогу. Решение задач по расчету транспортного налога.</i>	2	2	2	
	<i>Решение задач по расчету транспортного налога. Заполнение платежного поручения на перечисление транспортного налога.</i>	2	2	2	
<i>Решение задач по расчету региональных налогов.</i>	2	2	2		
<i>Решение задач по расчету земельного налога. Заполнение платежного поручения на перечисление земельного налога.</i>	2	2	2		

	<i>Решение задач по расчету налога на имущество физических лиц.</i>	2	2	2	
<b>Тема 1.5. Специальные налоговые ре- жимы</b>	<b>Содержание темы</b>	<b>14</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	
	Специальные налоговые режимы: порядок и критерии применения. Единый сельскохозяйственный налог: субъекты и объекты налогообложения, порядок исчисления и уплаты налога.	2			ПК 2.1-2.2 ОК 01-ОК 1-7, ОК 9
	Расчёт УСН и его документальное оформление	2			
	Выбор объекта налогообложения при упрощённой системе налогообложения.	1			
	Патентная система налогообложения. Система налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции.	2			
	<b>Практические занятия</b>				ПК 2.1-2.2 ОК 01-ОК 1-7, ОК 9
	<i>Расчет единого налога при применении упрощенной системы налогообложения.</i>	2	2	2	
	<i>Определение возможности применения упрощённой системы налогообложения. Выбор оптимального объекта налогообложения.</i>	1	1	1	
	<i>Расчет суммы единого налога, подлежащего уплате в бюджет и заполнение платежного поручения на перечисление единого налога при применении УСН.</i>	2	2	2	
<i>Решение задач по определению возможности применения специальных налоговых режимов и расчету налогов при их применении.</i>	2	2	2		
<b>Тема 1.6. Формирование и представление отчетности по уплате налогов</b>	<b>Содержание темы</b>	<b>10</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	
	Организация расчетов по налогам, сборам и страховым взносам. Отражение в бухгалтерском учете начисления и перечисления сумм налогов, сборов, страховых взносов.	2			ПК 2.1-2.2 ОК 01-ОК 1-7, ОК 9
	Оформление налоговых деклараций, расчетов по уплате налогов. Внесение дополнений и изменений в налоговую отчетность	2			
	<b>Практические занятия</b>				ПК 2.1-2.2

<b>и страховых взносов</b>	<i>Оформление налоговых деклараций по исчисленным и перечисленным в бюджет налогам.</i>	2	2	2	ОК 01-ОК 1-7, ОК 9
	<i>Оформление расчетов, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды.</i>	2	2	2	
	<i>Составление таблицы «Сроки уплаты и представления отчетности по налогам в бюджет и страховым взносам в бюджеты внебюджетных фондов».</i>	2	2	2	
<b>Тема 1.7. Основы налогового планирования</b>	<b>Содержание темы</b>	<b>12</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	ПК 2.1-2.2 ОК 01-ОК 1-7, ОК 9
	Налоговое планирование как часть управленческой деятельности. Принципы, формы, этапы налогового планирования.	2			
	Учетная политика как элемент налогового планирования. Влияние учетной политики на финансовый результат и показатели эффективности деятельности организации.	2		2	
	Правовые аспекты договорной политики организации в системе налогового планирования.	1			
	Основы формирования налогового бюджета: понятие, содержание и структура, источники информации, этапы формирования.	1			
	<b>Практические занятия</b>				
	<i>Разработка учетной политики в целях налогообложения.</i>	2	2	2	
	<i>Расчёт налоговой нагрузки</i>	1	1	1	
	<i>Анализ условий договоров, влияющих на налоговую базу.</i>	2	2	2	
	<i>Планирование налогового бюджета</i>	1	1	1	
<b>Тема 1.11. Особенности налогообложения в организациях бюджетной сферы и муниципальных унитарных предприятий</b>	<b>Содержание темы</b>	<b>6</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	ПК 2.1-2.2 ОК 01-ОК 1-7, ОК 9
	Нормативные правовые акты, регулирующие деятельность организаций бюджетной сферы и муниципальных унитарных предприятий. Особенности налогообложения организаций бюджетной сферы и муниципальных унитарных предприятий.	2			
	Применение льгот и специальных налоговых режимов для снижения налоговой нагрузки бюджетной организации, муниципального унитарного предприятия.	1			

	<b>Практические занятия</b>				
	<i>Определение возможности оптимизации налоговой нагрузки бюджетной организации, муниципального унитарного предприятия.</i>	1	1	1	
	Зачёт по теме 1.1-1.8	2			
<b>Раздел 2. Налоговые проверки</b>					
<b>Тема 1.9. Основы налогового контроля. Формы и методы налогового контроля.</b>	<b>Содержание темы</b>	<b>20</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	
	Понятие, задачи, цели и значение налогового контроля. Характеристика мероприятий налогового контроля: инвентаризация имущества, экспертиза, привлечение специалиста, переводчика, понятых, допрос свидетеля	2			ПК 2.3 ОК 01-ОК 1-7, ОК 9
	Налоговое правонарушение: понятие, виды налоговых правонарушений и ответственность за их совершение. Срок давности привлечения к ответственности за совершение налогового правонарушения. Налоговые санкции.	2			
	Порядок проведения камеральной налоговой проверки. Особенности проведения камеральной налоговой проверки налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость, в которой заявлено право на «возмещение» налога	2			
	Общая характеристика выездных налоговых проверок. Оформление результатов выездных налоговых проверок	2			
	Способы выполнения обязанностей по уплате налога. Зачёт или возврат суммы излишне уплаченных налога, сбора, пеней, штрафа. Взыскание недоимки.	2			
	Мониторинг состояния расчётов с бюджетом. Сверка задолженности и расчётов.	2			
	<b>Практические занятия</b>				
	<i>Практическое занятие № 1. Решение ситуационных задач по выбору мероприятий налогового контроля</i>	2		2	ПК 2.3 ОК 01-ОК 1-7, ОК 9
	<i>Практическое занятие № 2. Оформление документов, связанных с проведением камеральных налоговых проверок.</i>	2		2	
	<i>Практическое занятие № 3. Оформление документов, связанных с проведением выездных налоговых проверок</i>	2		2	
	<i>Практическое занятие № 4. Оформление возражений налогоплательщика по результатам налоговых проверок</i>	2		2	
		<b>Содержание темы</b>	<b>34</b>	<b>14</b>	<b>30</b>



<b>Тема 1.10. Осуществление контроля за своевременностью и полнотой уплаты налогов, сборов и страховых взносов.</b>	<b>Практические занятия</b>	<b>16</b>	<b>16</b>	<b>16</b>	
	<i>Практическое занятие № 5. Проверка правильности формирования доходов и расходов при исчислении налога на прибыль.</i>	2	2	2	
	<i>Практическое занятие № 6. Проверка правильности определения налогооблагаемой базы по налогу на прибыль. Документальное оформление результатов налоговой проверки по налогу на прибыль.</i>	2	2	2	
	<i>Практическое занятие № 7. Проведение налоговых проверок по НДС. Документальное оформление результатов проверки НДС.</i>	2	2	2	
	<i>Практическое занятие № 8. Проведение налоговых проверок по налогу на доходы физических лиц.</i>	2	2	2	
	<i>Практическое занятие № 9. Проверка правильности исчисления расчетной базы и применения ставок по страховым взносам. Проверка правильности, полноты и своевременности перечисления сумм страховых взносов на соответствующие коды бюджетной классификации.</i>	2	2	2	
	<i>Практическая работа № 10. Самостоятельное определение налогоплательщиком рисков выездных налоговых проверок по федеральным налогам. Формирование пояснений на запросы налоговых органов.</i>	2	2	2	
	<i>Практическая работа №11. Проведение налоговых проверок региональных и местных налогов</i>	2	2	2	
<p>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной учебной работы при изучении тем междисциплинарного курса</p> <p>Виды работ 1. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной нормативной литературы по вопросам, к соответствующим статьям Налогового кодекса Российской Федерации, подготовка к занятиям.</p> <p>2. Подготовка к практическим занятиям, оформление результатов практических работ.</p> <p>3. Решение практических задач по темам профессионального модуля, заполнение бланков налоговых деклараций, расчетов, налоговых уведомлений, платежных поручений и иных документов, служащих основанием для исчисления и уплаты налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей.</p>					<b>2</b>
<b>Учебная практика</b>					

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Определение налоговой базы для исчисления налогов и сборов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.</li> <li>• Расчет налогов, сборов, уплачиваемых в бюджеты бюджетной системы в соответствии с законодательством Российской Федерации.</li> <li>• Расчет страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации.</li> <li>• Обеспечение своевременного и полного выполнения обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.</li> <li>• Заполнение платежных поручений по перечислению налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации</li> <li>• Участие в мероприятиях по налоговому планированию в организациях. Разработка учетной политики. Составление налогового бюджета.</li> </ul>	
<b>Производственная практика</b>	<b>144</b>
<p>Виды работ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ознакомиться со структурой налогового органа.</li> <li>2. Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности на рабочем месте.</li> <li>3. Ознакомиться с Регламентами работы налогового органа.</li> <li>4. Ознакомиться с документами, подлежащими налоговому администрированию.</li> <li>5. Принять участие и проверке налоговой и бухгалтерской (финансовой) отчетности, предоставляемой в налоговые органы.</li> <li>6. Рассмотреть на практических примерах налогоплательщиков - организаций порядок исчисления и уплаты налога на добавленную стоимость, налога на прибыль организаций, налога на имущество организаций, транспортного налога в части уплаты налога организациями, земельного налога и других налогов, и сборов и порядок проведения камеральных проверок.</li> <li>7. Проанализировать налоговую отчетность в части своевременного и полного поступления налогов и сборов в бюджетную систему Российской Федерации, рассмотреть осуществление расчетов с бюджетом по налогам, сборам, страховым взносам (Карточка «РСБ»).</li> <li>8. Рассмотреть на практических примерах налогоплательщиков физических лиц порядок исчисления и уплаты налога на доходы физических лиц (НДФЛ), налога на имущество физических лиц, транспортного налога, земельного налога и других налогов, и сборов и порядок проведения камеральных проверок.</li> <li>9. Рассмотреть порядок исчисления страховых взносов во внебюджетные фонды.</li> <li>10. Ознакомиться с отчетностью, представляемой в налоговые органы плательщиками – организациями страховых взносов во внебюджетные фонды и порядком проведения камеральных проверок.</li> <li>11. Принять участие в контроле порядка исчисления и сроков уплаты налогов, уплачиваемых налогоплательщиками – организациями и индивидуальными предпринимателями, перешедшими на специальные режимы налогообложения.</li> <li>12. Ознакомиться с работой АИС «Налог».</li> </ol>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы предполагает наличие кабинета налогового контроля и администрирования.

##### **Оборудование учебного кабинета и рабочих мест:**

Кабинет налогового контроля и администрирования, оснащенный оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся; комплект бланков налоговых деклараций, расчетов, налоговых уведомлений и других документов, служащих основанием для исчисления и уплаты налогов, сборов, страховых взносов; комплект учебно-методической документации; сборники задач, практических ситуаций, тестовых заданий; из технических средств обучения – компьютер, проектор;

#### 3.2 Информационное обеспечение реализации программы:

Для реализации программы библиотечный фонд колледжа располагает печатными и электронными образовательными и информационными ресурсами, рекомендованными для использования в образовательном процессе.

##### **Основные источники:**

1. Пансков, В.Г. Налоги и налогообложение. Учебник для СПО.- М.: Юрайт, 2024.
2. Гомола А.И. и другие. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами. - М.: ИЦ Академия, 2024.
3. Скворцов О.В. осуществление налогового учета и налогового планирования в организации. - М.: КНОРУС, 2024. - 194 с. - (Среднее профессиональное образование).
4. УП «Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации. Налоги и сборы, оптимизация», Каменюк Е.В., Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Колледж автоматизации производства и прикладных информационных систем и информационных систем», 2024.

##### **Нормативно-правовые акты:**

1. Конституция Российской Федерации.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации.
3. Налоговый кодекс Российской Федерации.
4. Бюджетный кодекс Российской Федерации.
5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях.
6. Уголовный кодекс Российской Федерации.
7. Земельный кодекс Российской Федерации.
8. Федеральный закон Российской Федерации «О федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период».
9. Федеральный закон Российской Федерации от 08.08.2001 № 129 – ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

10. Закон Российской Федерации от 21.03.1991 № 943-1 «О налоговых органах Российской Федерации».

11. Приказ Минфина России от 06.06.2019 N 85н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения».

12. Приказ Минфина России от 17.07.2014 № 61н «Об утверждении Типовых положений о территориальных органах Федеральной налоговой службы».

**Дополнительные источники:**

1. Пансков В.Г. Налоги и налогообложение: учебник и практикум для СПО / В. Г. Пансков /. — 6-е изд., пер. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2024. — 436 с.

2. Налоги и налогообложение: учебник и практикум для СПО / под ред. Г.Б. Поляка, Е.Е. Смирновой / 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2024. — 385 с.

3. Налоги и налогообложение: учебник и практикум для СПО / под ред. Д. Г. Черника, Ю. Д. Шмелева. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2024. — 408 с.

**Периодические издания:**

1. Журналы: «Налоговый вестник», «Бухгалтерский учет», «Финансы», «Налоги и финансовое право».

**Электронные издания (электронные ресурсы):**

1. <http://www.nalog.ru> - Официальный сайт Федеральной налоговой службы

2. <http://www.minfin.ru> – Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации

3. <http://www.consultant.ru> - Справочно-правовая система «Консультант Плюс»

4. <http://www.garant.ru>- Справочно-правовая система «Гарант».

### **3.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы.

Реализация образовательной программы обеспечивается руководящими и педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью реализуемой образовательной программы (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет).

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.5 ФГОС СПО, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.5 ФГОС СПО, в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу, должна быть не менее 25 процентов.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
Профессиональные компетенции		
<p>ПК 2.1. Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Соблюдение требований нормативных правовых актов в процессе определения налоговой базы, суммы налогов, сборов, страховых взносов, соблюдение сроков их уплаты и представления налоговых деклараций и расчетов;</li> <li>- Осуществление проверки знаний в определении основных элементов налогообложения в целях расчета налоговой базы, суммы налогов, базы для начисления страховых взносов, соблюдения сроков уплаты налогов, сборов, страховых взносов;</li> <li>- Осуществление проверки обоснованности применения налоговых льгот при наличии на то оснований;</li> <li>- Осуществление проверки владения методикой исчисления налога, сбора, страховых взносов за налоговый или отчетный период, страховых взносов за расчетный период.</li> </ul>	<p>Текущий контроль в форме практических заданий, решение практико-ориентированных заданий, тестирование по темам, устный опрос, промежуточная аттестация в форме экзамена.</p>
<p>ПК 2.2. Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Осуществление проверки владения методикой исчисления налога, сбора, страховых взносов за налоговый или отчетный период, страховых взносов за расчетный период.</li> <li>- Осуществление проверки знаний порядка заполнения налоговых деклараций, платежных поручений по перечислению налогов, сборов, страховых взносов.</li> <li>- Осуществление проверки правильности отражения обязательных реквизитов налога, сбора, страховых взносов в расчетно-платежных документах,</li> </ul>	<p>Текущий контроль в форме практических заданий, решение практико-ориентированных заданий, тестирование по темам, устный опрос, промежуточная аттестация в форме экзамена.</p>

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
	связанных с перечислением сумм налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.	
ПК 2.3. Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга.	Соблюдение налогового законодательства в целях своевременности и правильности исчисления и уплаты налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и во внебюджетные фонды; Осуществление проверки знаний налогового законодательства в части выявления налогового правонарушения и определения меры ответственности налогоплательщика за совершение налогового правонарушения и применения штрафных санкций.	Текущий контроль в форме практических заданий, решение практико-ориентированных заданий, тестирование по темам, устный опрос, промежуточная аттестация в форме экзамена.
<b>Общие компетенции</b>		
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Выбор оптимальных способов решения профессиональных задач в области соблюдения законодательства по налогам, сборам, страховым взносам, своевременности и полноты исчисления налогов, сборов, страховых взносов и их перечисления в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.	Устный опрос. Выполнение тестовых заданий.
ОК 2. Использовать современные средства поиска анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Эффективный поиск необходимой информации, использование различных источников получения информации, включая Интернет-ресурсы.	Устный опрос. Выполнение тестовых заданий.
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую	Составление индивидуального плана развития с указанием конкретных целей профессионального и личностного развития и определения действий, с	Устный опрос. Выполнение тестовых заданий.

<b>Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля</b>	<b>Критерии оценки</b>	<b>Методы оценки</b>
деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	помощью которых можно их достигнуть.	
ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами, самоанализ результатов собственной работы.	Устный опрос. Выполнение тестовых заданий.
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Ведение деловых бесед, переговоров, участие в совещаниях, деловая телефонная коммуникация.	Устный опрос. Выполнение тестовых заданий.
ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации международных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Умение описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения. Понимать сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения и осознавать последствия его нарушения.	Устный опрос. Выполнение тестовых заданий.
ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	– точность соблюдения правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; эффективность обеспечения ресурсосбережения на рабочем месте	Устный опрос. Выполнение тестовых заданий.
ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Поиск и использование требуемой профессиональной документации в сфере налогообложения на государственном и иностранном языках.	Устный опрос. Выполнение тестовых заданий.